



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

I.I.S.S. "G. FERRARIS"- MOLFETTA  
Prot. 0009759 del 11/12/2021  
07-11 (Uscita)

All' USR per la PUGLIA  
[direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)  
[esterina.oliva1@istruzione.it](mailto:esterina.oliva1@istruzione.it)

**OGGETTO:** Piano Operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali calendarizzate il 21.12.2021 relative al concorso per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria D.D. prot. n. 498 del 21 aprile 2020 e D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021.

### Indicazioni operative

I candidati accederanno all'area concorsuale dall'ingresso di via Togliatti n. 4 dalle ore 7.30, previa fase preliminare di verifica, a cura del personale scolastico a ciò adibito, al fine di accertare che i candidati siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta.

L'intera area dedicata alle prove concorsuali sarà opportunamente isolata.

Al fine di evitare interferenze con la popolazione scolastica, si provvederà con apposita comunicazione interna, a informare la comunità scolastica delle variazioni ai percorsi di ingresso/uscita da applicare per l'intera giornata del 21.12.2021.

### L'area concorsuale:

- Dispone di apposito termoscanner per la misurazione della temperatura corporea;
- Dispone di segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale
- Dispone di un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19
- Dispone di servizi igienici dotati di dispenser con gel igienizzante per le mani
- Dispone di mascherine di tipo FFP2 a disposizione dei candidati e di tutto il personale di vigilanza e delle figure presenti all'interno dell'area concorsuale;

È compito del personale addetto all'assistenza e al supporto la regolamentazione del flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente.

Il personale incaricato è tenuto a verificare il rispetto delle misure di sicurezza di cui al "Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico" adottato con Ordinanza Ministeriale 21 giugno 2021, n. 187 durante tutte le fasi della procedura di svolgimento della prova e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura.

Non sono consentiti assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova.

È possibile derogare all'obbligo del distanziamento interpersonale esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

### Misure di sicurezza obbligatorie per i candidati

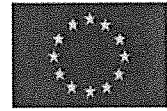
I candidati potranno, accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta.

Ad essi è fatto obbligo di:

- a. NON presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- b. NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19;
- c. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea.  
Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza provvederà all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo nell'aula Covid dedicata all'isolamento del caso sospetto e avvertirà tempestivamente le autorità sanitarie competenti, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto.
- d. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori ;
- e. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso). Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- f. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali).  
In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula.  
Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### Operazioni di identificazione

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 7:30 per il turno mattutino. Lo svolgimento del turno mattutino è previsto dalle ore 09.00. La prova scritta avrà la durata di 100 minuti, fermi restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Gli operatori addetti all'identificazione dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili penne monouso per i candidati. Ciascun candidato è tenuto a esibire:



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

- a) il proprio documento di identità in corso di validità;
- b) il codice fiscale;
- c) la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da consegnare al comitato di vigilanza;
- d) l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 redatta secondo il modello scaricabile dal sito del Ministero al seguente link:  
<https://www.miur.gov.it/web/guest/concorso-ordinario-infanzia-e-primaria> da consegnare al comitato di vigilanza;
- e) la certificazione verde Covid-19 ("Green Pass")

Effettuata l'identificazione, ciascun candidato firma il registro d'aula cartaceo. Successivamente, i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale e a occupare una postazione informatizzata, predisposta nel rispetto della distanza di 1 metro in tutte le direzioni.

**Si precisa che l'ingresso nell'aula concorsuale può iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC**

### Disposizioni generali

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata i candidati dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- Indossare obbligatoriamente la mascherina (facciale filtrante FFP2) messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

### Svolgimento della prova

Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova e dà inizio alla prova.

La prova si svolge secondo le indicazioni e modalità di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione prot. 37100 del 26/11/2021 alla quale si rimanda.

Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.

Una volta visualizzato il punteggio, ciascun candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione, alla presenza del responsabile tecnico d'aula. Prima dell'inserimento del codice fiscale del candidato, pertanto, la prova è svolta e corretta nel completo anonimato del candidato.

Il responsabile d'aula effettua il salvataggio del backup della prova. Terminata la procedura per raccogliere tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.

Il responsabile tecnico d'aula, utilizzando il bottone "visualizza risultati" deve accertare che le operazioni di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati.

Una volta che tutti i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Galileo Ferraris"**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

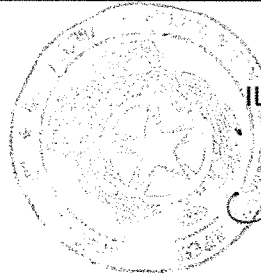
Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula.

I candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno pertanto allontanarsi dall'aula.

Apposito verbale d'aula verrà redatto al termine di ogni turno e dovrà dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari.

Il verbale d'aula sarà firmato da tutti i componenti del comitato di vigilanza e dovrà essere trattenuto dal comitato di vigilanza; dovrà essere scansionato e caricato, unitamente al registro d'aula, nella pagina d'aula completo di ogni eventuale allegato.

La chiavetta USB e gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo saranno riposti nel plico di formato A3 predisposto per la prova. Ogni componente del comitato di vigilanza apporrà la propria firma e la data sui lembi di tale plico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Luigi Melpignano**