

## PRENOTAZIONE COLLOQUI ATTRAVERSO REGISTRO ELETTRONICO

### Guida alla prenotazione tramite l'App Argo DidUP Famiglia



Per chi non l'avesse già fatto, è necessario scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su [Google Play](#) (per i cellulari Android) o su [App Store](#) (per i dispositivi Apple).

dati di accesso:

Codice scuola:	xx25E	X
Utente:	aar	X
Password:	.....	X
Memorizza utente	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per accedere al sistema, inserire il codice scuola visualizzato all'accesso di Scuolanext Famiglia, utente e password

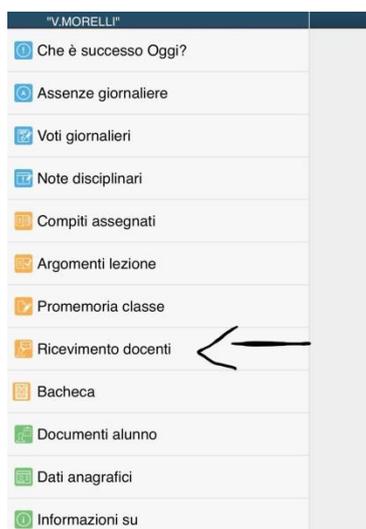
**Accedi**

**Scegli utente**

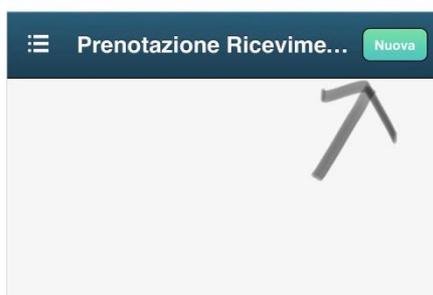
Entrare nell'App con le proprie credenziali.

Inserire il Codice scuola (SG27991) e successivamente il proprio nome utente e password.

Qualora non si disponesse delle credenziali di accesso, è possibile richiederle alla segreteria anche a mezzo mail ([segreteriaididattica@ferrarismolfetta.edu.it](mailto:segreteriaididattica@ferrarismolfetta.edu.it)).



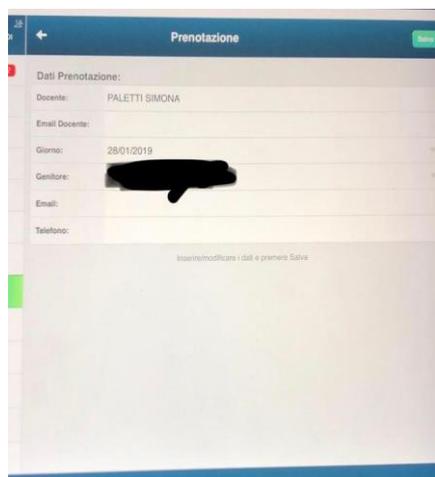
Una volta entrati compare il menu delle funzionalità. Cliccare sulla voce "**Ricevimento Docenti**"



Cliccare sull'icona verde "**Nuova**" in alto a destra



Selezionare da **“Lista dei Docenti”** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio



Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Salva”**. La prenotazione sarà confermata ed apparirà la sintesi dell’appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

## Guida alla prenotazione dal portale Argo ScuolaNext tramite Computer



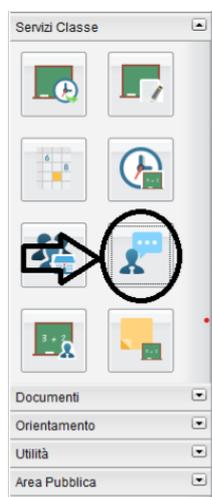
Accedere al portale Argo Scuolanext cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola : [www.icdefilippovillanova.edu.it](http://www.icdefilippovillanova.edu.it)

E' possibile accedere direttamente al portale Argo digitando: [www.sc27965.scuolanext.info](http://www.sc27965.scuolanext.info)

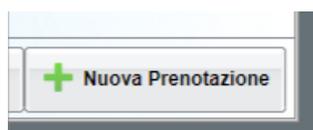


Entrare nell'App con le proprie credenziali inserendo il Codice scuola (**sg27991**) e successivamente il proprio nome utente e password.

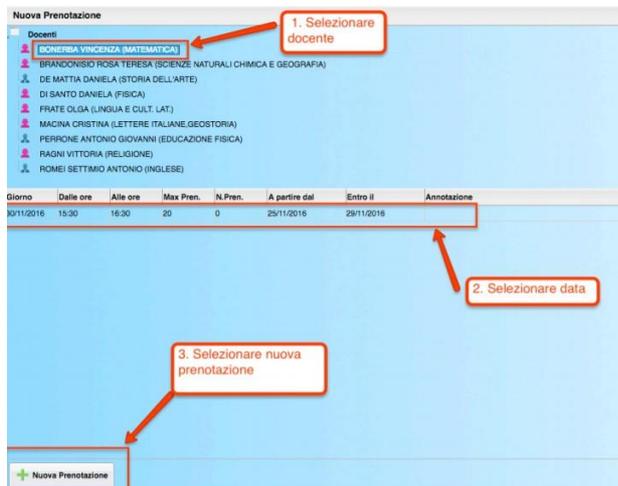
Qualora non si disponesse delle credenziali di accesso, è possibile richiederle alla segreteria anche a mezzo mail : ([segreteria didattica@ferrarismolfetta.edu.it](mailto:segreteria didattica@ferrarismolfetta.edu.it)).



Cliccare sulla sezione "**Servizi classe**" e selezionare l'icona "**Ricevimento Docenti**".



Cliccare su "**Nuova prenotazione**".



Comparirà l'elenco dei docenti della classe quindi:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare la data.
3. Selezionare l'icona **"Nuova Prenotazione"**.



Nella schermata successiva, premere **"Conferma"**.



Comparirà, quindi, la propria prenotazione con l'indicazione del numero d'ordine progressivo nella lista.

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **"Modifica Prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"**.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.