



Guida per i Docenti per la gestione delle funzioni dei colloqui con i genitori



Ricevimento Docenti/Genitori

La funzione consente la gestione completa del ricevimento dei genitori.



aggiungere / modificare / cancellare una disponibilità in un dato giorno della settimana.

È possibile immettere una disponibilità “una tantum” in un dato giorno della settimana, oppure una disponibilità ricorrente periodica (un giorno della settimana per volta); in questo caso il programma creerà le disponibilità settimanalmente a partire dalla data immessa fino alla data di fine periodo.

Una Tantum

In caso di una tantum è prevista l'immissione di un giorno di apertura e di uno di chiusura delle prenotazioni; inoltre si dovrà indicare l'ora di apertura delle prenotazioni, del giorno di apertura.

E' possibile optare se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di genitori prenotabili, o, in alternativa, gestire **automaticamente le disponibilità per fasce orarie predefinite**.

Il luogo e le annotazioni saranno sempre mostrati alle famiglie.

L'opzione mostra e-mail alla famiglia, lascia possibilità al docente di decidere (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglia sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia ad docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.



Guida per i Docenti per la gestione delle funzioni dei colloqui con i genitori

Disponibilità Docente ✖

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Data Ricevimento:

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore del al:

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

Genera una disponibilità con gestione del max colloqui prenotabili

Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente. In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket che rappresenta il suo ordine di ingresso.

Genera disponibilità per fasce orarie (*n* minuti ciascuna)

Questa nuova opzione, crea le disponibilità sulla base ai minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, minimo: 5 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Se ad es. il docente Rossi è disponibile tutti i mercoledì e i venerdì al 13 al 20 maggio, dalle 10:00 alle 11:00 e vuole frazionare questo tempo in colloqui di 10 minuti, considerando che l'intervallo dell'esempio è 1 ora, saranno generate 6 disponibilità per ogni giorno utile, di 10 minuti ciascuna.

Modifica disponibilità colloquio

E' sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni), tuttavia, mentre è sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento, La riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già istanziate.

In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio che rimarranno in "grigetto".



Guida per i Docenti per la gestione delle funzioni dei colloqui con i genitori

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già istanziate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Intefaccia Periodico

Disponibilità Docente ✖

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: **Ai:**

Dalle ore (HH:MM): **Alle ore (HH:MM):**

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore **da** **a** **giorni prima**

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:


Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Si No

L'unica differenza dell'interfaccia **Periodico** con l'interfaccia *Una Tantum* è quella di poter generare rapidamente delle disponibilità per alcuni (o tutti i) giorni della settimana, in un certo periodo; tutte le altre funzioni sono simili a quelle della interfaccia Una Tantum.

Per quanto concerne la gestione dell'ora delle date di prenotazione, qua si può parametrizzare il range di giorni precedenti alla disponibilità, dentro il quale effettuare la prenotazione. L'ora di apertura è riferita al primo giorno utile.

Visualizza prenotazioni

Il pulsante  consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento.



Guida per i Docenti per la gestione delle funzioni dei colloqui con i genitori



Elenco Prenotazioni - Giorno 17/11/2014					
	Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
<input checked="" type="checkbox"/>	AD ORNETTO WILMA	AD ORNETTO MATTEO ALESSANDRO	333177177	aglori@agor.it	11/11/2014 - 10:30









È anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione tramite il pulsante

Tramite è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.



Invio e-mail


Da questa procedura è possibile inviare una e-mail singola o collettiva a tutta la classe, oppure soltanto agli alunni selezionati (è attiva la multi selezione); gli alunni con interruzione di frequenza sono identificati con l'icona . Per inviare l'e-mail cliccare sul tasto .

Invio Comunicazioni				
CHIUDI				
	Nominativo	Data Nascita	E-Mail	Cellulare
<input type="checkbox"/> (Alunno)	 AGOJO MARIA ANGELA			
(Madre)	 AGOJO WILMA BILOG		 agojo@email.it	

E' possibile applicare ulteriori filtri sui destinatari (vedi immagine), inoltre, con una apposita opzione, è possibile escludere dall'invio gli alunni (e i corrispettivi genitori) con interruzione di frequenza.

Opzioni Invio Mail	
Inviare la comunicazione a:	
<input checked="" type="radio"/>	Solo i destinatari selezionati
<input type="radio"/>	Tutti gli alunni
<input type="radio"/>	Tutti i genitori
<input type="radio"/>	Tutti (Alunni + Genitori)
<input checked="" type="checkbox"/>	Escludi quelli con interruzione di frequenza
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Una volta selezionati i destinatari viene presentata la finestra per l'immissione del messaggio vero e proprio. Oltre ai dati salienti del messaggio è possibile allegare dei contenuti esterni utilizzando la funzione "Allega"

Allega:  Documento.rtf [Rimuovi](#)