



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

Circolare n. 526 del 2 maggio 2024

**AI DOCENTI
AGLI ASSISTENTI TECNICI
AL DSGA**

OGGETTO: Indicazioni per la somministrazione delle Prove INVALSI per le classi seconde.

Si comunica che **lunedì 13 maggio e martedì 14 maggio 2024** si svolgeranno le **prove INVALSI per le classi seconde** riguardanti le materie di **Italiano e Matematica** secondo il calendario, l'organizzazione e l'indicazione dei docenti somministratori dettagliati nell'allegato alla presente circolare.

Il tempo previsto per lo svolgimento sia della prova di Italiano che della prova di Matematica è di **90 minuti** più ulteriori 15 minuti per la compilazione del questionario studenti.

Per un proficuo e corretto svolgimento delle prove è necessario che i docenti somministratori:

- leggano con particolare attenzione il Manuale del docente somministratore (allegato alla presente circolare);
- prendano visione del calendario di somministrazione della classe a loro assegnata;
- partecipino alla riunione preliminare, prevista prima dello svolgimento delle prove, alle ore **7.50** per il primo turno delle somministrazioni, alle **10.30** per il secondo;
- si rechino nel laboratorio in cui si svolgerà la prova INVALSI CBT nel giorno e nel turno stabilito dal calendario prendendo contatto con il collaboratore tecnico;
- verifichino che i computer siano pronti per l'uso;
- siano a conoscenza, il giorno precedente allo svolgimento delle prove, delle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe assegnata;
- verifichino, il giorno della somministrazione, con l'Assistente Tecnico che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a) regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi
 - b) collegati a Internet con attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali (*login e password*);

- in ogni fase segnalino tempestivamente al Dirigente scolastico (o suo delegato) problemi o difficoltà riscontrate.

Nei giorni della somministrazione:

1. I **docenti somministratori** ritireranno dal Dirigente Scolastico (o un suo delegato):

- la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - a) due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - b) i verbali;
 - c) i fogli degli appunti, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal docente somministratore;
 - d) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico, al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

2. Il docente somministratore redige il verbale di ritiro dei materiali. Le copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal docente somministratore

3. Il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI in modalità CBT

4. L'assistente tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.

5. Il docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.

6. Il docente somministratore legge la Nota informativa agli studenti

7. Il docente somministratore, apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

8. Il Docente somministratore, distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e sulla Nota informativa e firmando per ogni talloncino consegnato

9. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

- *i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;*
- *se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola che dovranno consegnare al termine della prova al Docente*

somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova.

- *il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;*
- *una volta chiusa la prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.*

10. Al termine della prova ciascuno studente si reca dal docente somministratore, riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione; riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).
11. Il docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
12. Il docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
13. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno (se presente).

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

- *digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;*
- *leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica);*
- *cliccando sul pulsante **'Fine test'** la prova si chiude definitivamente;*
- *è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;*
- *ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;*
- *il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.*

Gli allievi disabili e DSA svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard oppure con l'ausilio di misure compensative; la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova.

Si invitano i docenti somministratori ad annotare e segnalare al Dirigente Scolastico (o suo delegato) i nominativi degli studenti assenti i quali potranno recuperare la/le prova/e come da calendario.

Il **secondo giorno** di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova.

Le classi impegnate nel primo turno di somministrazione entreranno regolarmente alle ore **8:00** nel laboratorio loro assegnato e al termine della prova, ritorneranno nelle rispettive aule dove riprenderanno il normale svolgimento delle lezioni.

Le classi impegnate nel secondo turno, alle ore 10:20 saranno accompagnate dal docente somministratore nel laboratorio loro assegnato e, al termine della prova, sono autorizzate ad uscire, comunque **NON PRIMA DELLE ORE 13.00.**

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi MELPIGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993*