



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Galileo Ferraris”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “GALILEO FERRARIS” - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE “RITA LEVI MONTALCINI” - C.M. BAPS064019
CORSO SERALE PER ADULTI - INDIRIZZO “ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA” - C.M. BATF06450Q

Circolare n. 91 del 13 ottobre 2025

**AGLI STUDENTI MAGGIORENNI
AI LORO GENITORI
AI DOCENTI
p.c. AL DSGA
AL PERSONALE ATA**

OGGETTO: USCITE ANTICIPATE DEGLI STUDENTI MAGGIORENNI

In riferimento alle uscite anticipate da scuola delle studentesse e degli studenti che hanno raggiunto la maggiore età, si comunica che:

- Le richieste di permesso di uscita anticipata **sono da considerarsi straordinarie** e potranno essere richieste per motivazioni significative di salute, familiari o personali, di norma dopo la terza ora;
- **L'uscita anticipata è permessa esclusivamente al cambio dell'ora**, per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche senza interferenze;
- **Le ore di assenza accumulate tramite le uscite anticipate rientrano nel calcolo delle assenze complessive** dell'anno scolastico, con possibili effetti negativi sulla valutazione del **voto di condotta**.

A tal fine, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale degli studenti maggiorenni, dovranno preliminarmente inviare alla scuola una **comunicazione scritta preventiva** a mezzo mail (vds. Allegato A) a titolo di liberatoria permanente per l'intero anno scolastico.

Una volta depositata la liberatoria, le studentesse/gli studenti maggiorenni, per poter uscire anticipatamente dovranno seguire la seguente procedura:

- 1) Compilazione di apposito modulo (Allegato B) da parte della studentessa/dello studente;
- 2) Autorizzazione della richiesta previa valutazione da parte del Dirigente Scolastico o di uno dei suoi Collaboratori;
- 3) Consegna al docente in servizio nella classe il quale annota sul Registro elettronico l'uscita autorizzata indicandone l'orario;
- 4) Consegna del modulo ai collaboratori scolastici addetti alle *reception* presso gli ingressi delle rispettive sedi e firma del registro di uscita.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi MELPIGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993*