



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019
CORSO SERALE PER ADULTI - INDIRIZZO "ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA" - C.M. BATF06450Q

Circolare n. 543 del 22 maggio 2026

**AGLI STUDENTI IN ELENCO
AI GENITORI
AI DOCENTI
p.c. AL DSGA**

OGGETTO: FSL (ex PCTO) - FASE FORMATIVA IN AZIENDA.

Si comunica che nell'ambito delle attività programmate e nel rispetto del calendario previsto dal percorso e del progetto FSL (ex PCTO) di istituto, alcuni alunni della classe 4BI parteciperanno alla fase formativa in azienda che si svolgerà nella settimana dal 25/05/26 al 29/05/26. Si invitano pertanto tutti i docenti del Consiglio di classe ad annotare sul registro elettronico l'impegno in "attività fuori classe" degli studenti indicati nella tabella allegata, a partire da lunedì 25 dicembre p.v.

Le attività formative in azienda si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- il docente tutor scolastico si relazionerà con i tutor aziendali per concordare le modalità di attuazione delle attività formative previste;
- durante il periodo di formazione in azienda gli studenti si recheranno autonomamente presso la sede aziendale e svolgeranno le attività secondo gli orari aziendali previsti;
- ciascun alunno deve compilare giornalmente il registro personale di frequenza;
- ciascun alunno deve compilare una relazione sulle attività svolte in azienda corredata eventualmente da foto e filmati;
- le eventuali assenze dovranno essere comunicate tempestivamente sia al tutor aziendale che al tutor scolastico che provvederà alla trascrizione sul registro elettronico;
- i docenti della prima ora di lezione devono segnare l'attività formativa sul registro elettronico utilizzando la modalità "FUORI CLASSE" e come motivazione "FSL FASE FORMATIVA IN AZIENDA"
- al termine della fase formativa in azienda gli alunni provvederanno a consegnare al docente tutor scolastico i fogli di presenza e le schede di valutazione rilasciate dall'azienda entro e non oltre il venerdì successivo la fine del periodo formativo;
- gli alunni, al termine del percorso, obbligatoriamente, devono compilare il questionario on-line di valutazione delle attività svolte in azienda collegandosi ad un link che verrà loro fornito dal tutor scolastico.

Si allega l'elenco degli alunni interessati e la loro collocazione presso le varie aziende per gli adempimenti da parte della segreteria didattica e per la predisposizione della necessaria documentazione amministrativa e didattica.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare il docente referente prof. Francesco Diamante.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi MELPIGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993*

DISTRIBUZIONE E CALENDARIZZAZIONE ALUNNI

Sede: Exprivia

Alunni partecipanti: Anaclerio Mattia – Pellegrini Fabrizio – Sciascia Francesco – Squeo Flavio – Angione Cristian

Giorno	Numero ore	Orario	Luogo
25/05/2026	7 ore	9:00 – 16:30	EXPRIVIA
28/05/2026	7 ore	9:00 – 16:30	EXPRIVIA
29/05/2026	7 ore	9:00 – 16:30	EXPRIVIA

Sede: Megamark

Alunni partecipanti: Sciancalepore Filippo – Spagnoletta Thomas

Giorno	Numero ore	Orario	Luogo
25/05/2026	4 ore e 30 min	9:00 – 13:30	MEGAMARK
26/05/2026	4 ore e 30 min	9:00 – 13:30	MEGAMARK
27/05/2026	4 ore e 30 min	9:00 – 13:30	MEGAMARK
28/05/2026	4 ore e 30 min	9:00 – 13:30	MEGAMARK
29/05/2026	4 ore e 30 min	9:00 – 13:30	MEGAMARK

Sede: Megamark

Alunno partecipante: Digiaro Giuseppe

Giorno	Numero ore	Orario	Luogo
25/05/2026	7 ore e 30 min	9:00 – 17:30	MEGAMARK
26/05/2026	7 ore e 30 min	9:00 – 17:30	MEGAMARK
27/05/2026	7 ore e 30 min	9:00 – 17:30	MEGAMARK
28/05/2026	7 ore e 30 min	9:00 – 17:30	MEGAMARK
29/05/2026	7 ore e 30 min	9:00 – 17:30	MEGAMARK