



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO CORSO SERALE PER ADULTI - INDIRIZZO "ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA" - C.M. BATF06450Q

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.I.S.S. "G. FERRARIS"- MOLFETTA
Prot. 0000313 del 13/01/2026
IV-5 (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle
discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze
di orientamento in Italia e all'estero
(D.M. 88/2025)

TITOLO DEL PROGETTO:	Ferraris Beyond Borders
CUP	J54D23004100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021,
che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio
ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio
2021, n. 108, concernente la "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime
misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle
procedure";



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO l'Avviso Pubblico AOOGABMI-121362 del 13/07/2025 per la presentazione di proposte progettuali per la partecipazione delle studentesse e degli studenti degli istituti tecnici e professionali ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica in data 18/07/2025 in risposta all'Avviso Pubblico AOOGABMI-121362 del 13/07/2025, codice progetto M4C1I3.1-2025-1585-P-59329;
- VISTO l'Accordo di concessione AOOGABMI-163012 del 23/09/2025 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Ferraris Beyond Borders", CUP: J54D23004100006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 maggio 2025, n. 88, e dell'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le "Istruzioni Operative" relative all'Investimento 3.1 emanate dall'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- RICHIAMATE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato (MEF) relative alla rendicontazione e ai controlli del PNRR, con particolare riferimento alla Circolare n. 4 del 18 gennaio 2022;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, riguardante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico del 25/09/2025 di assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto;

VISTA la delibera n. 9/10 del Consiglio d'Istituto del 25/11/2025;

VISTA la delibera n. 3/6 del Collegio Docenti del 25/11/2025;

CONSIDERATA la necessità di individuare, tra il personale docente in servizio, una figura di coordinamento tecnico-organizzativo per la gestione e l'attuazione dei percorsi di mobilità all'estero previsti dal progetto;

TENUTO CONTO che il predetto incarico rientra tra le attività necessarie per il raggiungimento dei target e milestone del progetto "Ferraris Beyond Borders";

ACCERTATA l'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse in capo all'Istituzione Scolastica nella procedura di selezione;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare una risorsa interna per il coordinamento tecnico-organizzativo in possesso di specifici requisiti, per l'attuazione dei percorsi di mobilità all'estero in cui si articola il Progetto **"Ferraris Beyond Borders"**.

Stato Estero	Località	Numero studenti	Numero docenti	Numero giorni	Indirizzo di studi degli studenti
Francia	Parigi	23	2	7	Informatica
Francia	Parigi	22	2	7	Informatica
Francia	Rouen	22	2	7	Informatica
Francia	Rouen	20	2	7	Informatica
Spagna	Siviglia	18	2	7	Chimica / Biotecnologie Ambientali
Spagna	Siviglia	15	2	7	Elettrotecnica
Spagna	Salamanca	15	2	7	Meccanica / Meccatronica
Spagna	Salamanca	19	2	7	Meccanica / Meccatronica

1. REQUISITI

Al docente referente per il coordinamento tecnico-organizzativo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere docente di discipline STEM o di lingua straniera con contratto a tempo indeterminato o determinato presso l'Istituzione Scolastica per l'intero anno scolastico di riferimento;
- disponibilità a svolgere l'incarico in orario extra-curriculare, garantendo la presenza per il monitoraggio delle attività nelle fasi cruciali (partenze/rientri);
- disponibilità a compiere brevi trasferte all'estero per sopralluoghi tecnici o per la risoluzione di eventuali criticità/crisi di carattere logistico o organizzativo che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle mobilità;

- disponibilità, in via sussidiaria e subordinata all'assenza di altre figure disponibili, a ricoprire il ruolo di docente accompagnatore per l'intera durata di uno o più moduli, garantendo la continuità dell'azione educativa e la vigilanza sulle studentesse e sugli studenti;
- conoscenza dei principi DNSH (Do No Significant Harm) e degli obblighi di branding e comunicazione previsti dal PNRR;
- capacità di gestione dei flussi comunicativi con le famiglie delle studentesse e degli studenti coinvolti e con i partner esterni (agenzie, enti ospitanti);
- propensione al problem solving logistico, con particolare riferimento alla gestione delle emergenze durante i periodi di permanenza all'estero;
- capacità di lavorare in team e coordinare il lavoro dei tutor scolastici o degli accompagnatori;
- conoscenza della normativa vigente in materia di sicurezza delle studentesse e degli studenti all'estero e coperture assicurative in ambito scolastico.

Oltre i requisiti sopra indicati, costituiranno titoli preferenziali, oggetto di attribuzione di specifico punteggio nella valutazione delle candidature, i seguenti:

- possesso di certificazioni linguistiche (livello minimo B1 del QCER o superiore) nella lingua del Paese di destinazione o in lingua Inglese;
- esperienza documentata nel coordinamento tecnico-organizzativo di progetti di mobilità transnazionale (PON, POR, PNRR, Erasmus+, ecc.), nel monitoraggio e nella valutazione.
- esperienza documentata nell'organizzazione di progetti PNRR (componente del team di coordinamento) e nella relativa gestione tramite piattaforma "Futura PNRR";
- esperienza documentata nell'utilizzo di linguaggi tecnici relativi alle discipline STEM in lingua straniera (metodologia CLIL).

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il docente selezionato dovrà assicurare il coordinamento tecnico-organizzativo dell'intero progetto, operando in stretta sinergia con il Dirigente Scolastico e il DSGA. Nello specifico, si occuperà di:

- **Gestione Operativa:**
 - Supporto al DS e al DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
 - Supporto al DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione delle candidature e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
 - Supporto nella gestione della piattaforma "Futura PNRR" per il caricamento dei dati relativi ai partecipanti e il monitoraggio delle milestone.
 - Verifica della fattibilità e congruenza dei vari calendari.
 - Partecipazione alle riunioni necessarie ai fini del buon andamento dei percorsi.
- **Coordinamento Logistico:**
 - Raccordo con l'Agenzia Viaggi aggiudicataria per la definizione dei voli, dei transfer e delle strutture ricettive.
- **Relazioni Interne ed Esterne:**
 - Gestione dei flussi comunicativi con le famiglie delle studentesse e degli studenti coinvolti e con i partner esterni (agenzie, enti ospitanti).
 - Sostegno dei partecipanti (studentesse, studenti e docenti accompagnatori) prima e durante la mobilità.
 - Interfaccia con i partner esteri per la validazione dei programmi formativi STEM e multilinguismo.

- **Documentazione Didattica:**

- Supervisione della predisposizione dei patti formativi, dei registri delle attività e delle certificazioni finali PCTO.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.

- **Monitoraggio:**

- Controllo della conformità delle attività svolte rispetto al progetto approvato e rispetto del principio DNSH.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione dovranno pervenire entro **le ore 13:00 del giorno 20/01/2026**. Per effetto del processo di dematerializzazione avviato da questa istituzione scolastica, e da tutte le pubbliche amministrazioni in genere, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale) e di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135), le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: bais06400v@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: bais06400v@pec.istruzione.it

Le mail dovranno riportare come oggetto la dicitura "Selezione figura di coordinamento progetto Ferraris Beyond Borders" e dovranno contenere i seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1).
- b) Modello di valutazione dei titoli (Allegato 2).
- c) Curriculum vitae in formato europeo (Europass) contenente dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e in cui risultino chiaramente evidenziati i titoli dichiarati nell'Allegato 2.
- d) Fotocopia (fronte/retro) di un Documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- incomplete e/o carenti di uno dei documenti richiesti.

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature è demandato ad una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli sulla base della documentazione prodotta dai candidati, tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato 2) e riscontrabile nel Curriculum Vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettivamente svolti alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta rispetto ai requisiti richiesti. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, oltre che delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà accordata al candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/1998. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nelle sezioni "Albo Online" e "Amministrazione Trasparente". Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria definitiva. In assenza di reclami entro il termine stabilito, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva a tutti gli effetti senza ulteriore provvedimento.

5. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'attribuzione dell'incarico al personale individuato avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali. L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di frazionare eventualmente l'incarico fra più docenti, qualora se ne ravvisi la necessità.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato al di fuori del proprio orario di servizio, dalla data di conferimento dell'incarico fino al completamento di tutti i percorsi di mobilità all'estero.

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico sono previste complessive **72 (settantadue) ore** retribuite a **€ 19,25** "Lordo dipendente".

Non è ammesso alcun rimborso spese e l'incaricato non avrà null'altro a che pretendere.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte tramite compilazione di apposito *Timesheet*.

Poiché il finanziamento del progetto è basato sul sistema delle Unità di Costo Standard (UCS) parametricate all'effettiva partecipazione dei beneficiari, l'importo del compenso spettante potrà essere rideterminato proporzionalmente in senso riduttivo qualora il finanziamento complessivo riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito dovesse subire decurtazioni. Tali decurtazioni possono derivare dalla mancata partecipazione di uno o più studenti (non sostituiti), dal mancato raggiungimento dei target previsti o da altre cause che comportino una riduzione del budget originariamente assegnato in sede di rendicontazione finale.

L'effettiva liquidazione del compenso resta subordinata all'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione. Il docente incaricato accetta sin d'ora che nulla potrà essere preteso dall'Istituzione Scolastica in caso di mancata o parziale erogazione dei fondi per le motivazioni sopra esposte.

6. RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

7. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile Unico di Progetto (RUP) per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico,

Prof. Luigi Melpignano. Egli esercita i poteri di gestione del personale, di spesa e di stipula contrattuale, assicurando la legittimità, la trasparenza e la correttezza dell'intero iter procedurale, dalla pubblicazione dell'avviso alla rendicontazione finale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, l'Istituzione Scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e per la successiva eventuale stipula e gestione dell'incarico.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e cartacei, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'espletamento delle attività istruttorie e di valutazione dei titoli. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti saranno comunicati all'Unità di Missione per il PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e ad ogni altro organismo di controllo previsto dalla normativa europea e nazionale per le finalità di monitoraggio, rendicontazione e controllo del progetto "Ferraris Beyond Borders". I dati saranno altresì conservati secondo i termini previsti dall'art. 132 del D.lgs. 36/2023 e dalle istruzioni operative PNRR (almeno 5 anni dalla chiusura del progetto o secondo i termini di conservazione previsti per i fondi strutturali UE).

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione del trattamento o l'opposizione al loro trattamento, rivolgendo istanza scritta al Titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituzione Scolastica è reperibile presso i contatti istituzionali indicati sul sito web della scuola nella sezione "Privacy".

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto nelle sezioni **"Albo Online"** e **"Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati. Resta onere degli interessati consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni e degli esiti della selezione.

Molfetta, 13 gennaio 2026

ALLEGATI:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione
- Allegato 2: Modello di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Responsabile Unico del Progetto)
Prof. Luigi Melpignano