



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019
CORSO SERALE PER ADULTI - INDIRIZZO "ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA" - C.M. BATF06450Q



Al sito web dell'Istituzione scolastica
Al sito web
All'A.T.

I.I.S.S. "G. FERRARIS" - MOLFETTA
Prot. 0007852 del 23/09/2025
IV-2 (Uscita)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 – Avviso pubblico prot. 64310 del 23/04/2025 FSE – POC - Percorsi di Orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente.

Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-83

Titolo progetto: "OrientiAMO il futuro"

CUP J54D25001370001

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTE la delibera n. 5/2 del 10/10/2024 del Consiglio di Istituto e la delibera n. 3/5 del 14/05/2025 Collegio Docenti;

VISTO il decreto n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'articolo 53 punto 1 lettera B (forme di sovvenzione) e l'art. 94 punto 1 dell'art. 53 del Regolamento UE n. 1060/2021 - contributi dell'Unione in base a costi unitari;

VISTO il decreto dirigenziale n. 15 del 25/06/2025 di variazione del Programma Annuale 2025;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024 n. 231, Avviso prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*;

VISTO il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

VISTA la candidatura n. 1095414 del 23/04/2025 del progetto "OrientiAMO il futuro" – CUP J54D25001370001;

VISTA l'autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 105104 del 19/06/2025 relativa al Progetto Avviso pubblico prot. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA l'azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità – prot. n. 6391 del 02/07/2025;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

ACCERTATO CHE l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto;

CONSIDERATO CHE l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare personale ATA interno per azioni di supporto alla realizzazione del progetto su richiamato;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno di:

- assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

- collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- assistenti tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

Art. 2 - Orario di servizio

Le prestazioni oggetto dell'incarico saranno effettuate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 - Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Gestire il protocollo, comunicazioni generali, le pubblicazioni sul sito e il caricamento degli atti di competenza sulla piattaforma;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità;

3) Assistenti tecnici di laboratorio

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, entro il **temine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26 settembre 2025** esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail della scuola bais06400v@istruzione.it.

Art. 6 - Affidamento incarico

L'incarico sarà affidato tenendo conto degli incarichi precedenti di coloro che hanno presentato istanza di disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Melpignano.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto scolastico, all'amministrazione trasparente e sul sito web all'indirizzo:

<https://www.ferrarismolfetta.edu.it/pon/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Melpignano

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

IISS "GALILEO FERRARIS"

Molfetta

Domanda di ADESIONE alla selezione bando per l'attuazione del progetto **POC "OrientiAMO al futuro" CUP J54D25001370001**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	
Assistente Tecnico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica dell'uso della piattaforma on line

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- 1) Documento di identità in fotocopia;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Galileo Ferraris" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____